

**«Тараз инновациялық
көпсалалы колледжі»
мекемесінің**

ЖАРҒЫСЫ



УСТАВ

**учреждения
«Таразский инновационный
многопрофильный колледж»**

«Бекітілді»
«Тараз инновациялық көпсалалы колледжі»
мекемесі Құрылтайшылар
Кеңесінің шешімімен
2017 жылғы «27» сәуір
№-1 Хаттама

**«Тараз инновациялық көпсалалы колледжі»
мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1. «Тараз инновациялық көпсалалы колледжі» мекемесі, әрі қарай мәтін бойынша «Колледж», Құрылтайшылар Кеңесінің шешімі негізінде 2017 жылғы «27» сәуірдегі №-1 Хаттамасы.

2. Колледждің Құрылтайшылары (меншік иесі) төмендегілер болып табылады:

1. Саурыков Ерболат Байузакович
2. Аширбеков Санат Сагинбекович
3. Ким Максим Юрьевич

әрі қарай «Құрылтайшылар».

3. Уәкілетті органы (білім беру мекемесін мемлекеттік басқару органы) – Жамбыл облысы әкімдігі білім басқармасы болып табылады, әрі қарай «Уәкілетті органы».

4. Колледж өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Техникалық және кәсіптік білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларын бекіту туралы» 2012 жылғы 19 қаңтардағы № 130 Қаулысын, «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын, оның ішінде балаларға арналған қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» 2013 жылғы 17 мамырдағы № 499 қаулысын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізудің үлгі ережесін бекіту туралы» 2008 жылғы 18 наурыздағы N125 бұйрығын, Қазақстан Республикасының білім саласындағы орталық атқарушы органының шешімін, сондай-ақ осы Жарғыны басшылыққа алады.

5. Колледж оралымды басқару құқығы негізінде құрылды және жеке меншік субъектісі ретінде, меншік иесі өкілеттік берген жергілікті атқару органдарының қарамағында болады.

6. Колледждің ұйымдастыру-құқықтық формасы – жеке мекеме, мекеменің типі - оралымды басқару құқығы негізіндегі жеке мекеме, түрі – Колледж, техникалық және кәсіптік білімді ұйымдастыру ұйымы.

7. Колледждің атауы:

Мемлекеттік тілде: «Тараз инновациялық көпсалалы колледжі» мекемесі (қысқаша аталымы ТИКК) ;

Орыс тілінде: Учреждения «Таразский инновационный многопрофильный колледж» (сокращенное название ТИМК);

8. Колледждің филиалдарын құру Құрылтайшылардың келісімімен іске асырылады.

9. Колледж заңды тұлға болып табылады, өзінің дөңгелек мөрі, танбасы, банктерде есеп айырысу және басқа шоттары, дербес балансы болады.

10. Колледждің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Рысбек батыр көшесі 13 «Б».

2. Колледждің қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Колледждің қызметінің мақсаттары - Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес техникалық және кәсіптік білімнің кәсіптік

оқу бағдарламаларын іске асыру.

12. Колледж жүзеге асыратын білім беру бағдарламалары:

1) техникалық және кәсіптік білім берудің кәсіптік оқу бағдарламалары;

2) қосымша кәсіптік бағдарламалары, соның ішінде ақылы (жеке, курстық оқыту, мамандық бойынша қайта даярлау және білімін жетілдіру).

13. Техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасы, барлық қалған білім бағдарламалары оған бағытталған Колледждің жұмысы үшін базалық болып табылады. Техникалық және кәсіптік білім беру мамандықтарының тізбесі облыс, қала, аудан сұранысын ескере отырып Құрылтайшылармен анықталады.

14. Колледждің міндеттері:

1) ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби шыңдауға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

2) білім алушылармен кәсіби бағдарлану жұмыстарын қамтамасыз ету;

3) теориялық оқыту, өндірісте оқыту және еңбек нарығының қажеттіліктері арасындағы өзара байланысты қамтамасыз ететін және әркімге білімге негізделген өзінің жеке әлеуетін қоғамда барынша пайдалануға көмектесетін оқыту жүйесін дамыту;

4) кәсіптік білім берудің қоғам мен еңбек нарығының өзгеріп отыратын қажеттіліктеріне уақытында бейімделуіне ықпал ететін оқытудың жаңа технологияларын енгізу және тиімді пайдалану;

5) техникалық және кәсіптік білім беру жөніндегі білім беру бағдарламалары мен өндірісті ықпалдастыру.

15. Колледж қызметінің мәні:

1) жеке адамның шығармашылық, рухани және күш-қуат мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралықты дамыту үшін жағдай жасау арқылы ой-өрісін байыту;

2) азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға жат кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;

3) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеу, Республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

4) Отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу, қазақ халқы мен Республиканың басқа да халықтарының тарихын, әдет-ғұрпы мен салт-дәстүрлерін зерделеу; мемлекеттік, орыс, шет тілдерін меңгеру;

5) педагог қызметкерлердің әлеуметтік мәртебесін арттыруды қамтамасыз ету;

6) білім беру ұйымдарының еріктілігін, дербестігін кеңейту, білім беру ісін басқаруды демократияландыру;

7) қоғам мен экономиканың қажеттеріне жауап беретін білім беру сапасын бағалаудың ұлттық жүйесінің жұмыс істеуі;

8) оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде кәсіптік білім беру бағдарламаларының қоғам мен еңбек нарығының өзгеріп отыратын қажеттіліктеріне тез

бейімделуіне ықпал ететін кредиттік, қашықтықтан оқыту, ақпараттық-коммуникациялық технологияларын модульдік және дуальдық оқыту жүйесін енгізу және тиімді пайдалану;

9) жалпы оқытудың, жұмыс орны бойынша оқытудың және еңбек нарығының қажеттері арасындағы өзара байланысты қамтамасыз ететін және әркімге өзінің білімге негізделген жеке әлеуетін қоғамда барынша пайдалануға көмектесетін оқыту жүйесін дамыту;

10) білім алушылардың кәсіптік бағдарлануын қамтамасыз ету;

11) жұмыс берушілермен және басқа да әлеуметтік әріптестермен белсенді өзара іс-қимыл арқылы техникалық және кәсіптік білім берудің озық қарқынмен дамуын қамтамасыз ету болып табылады.

3. Колледж қызметінің функциялары

16. Колледж Қазақстан Республикасының заңнамасында, тиісті үлгідегі білім беру ұйымдарының қызметі туралы үлгілік ережелерімен белгіленген шектерде оқу және тәрбие үрдісін жүзеге асыруда, кадрларды іріктеу мен орналастыруда, ғылыми, қаржы-шаруашылық және өзге де қызметте дербес болады.

17. Колледж өз қызметін жария түрде жүзеге асырады, жұртшылықты оқу, ғылыми-зерттеу және қаржы қызметі туралы хабардар етеді.

18. Колледж қызметінің функциялары:

1) ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу және бекіту;

2) жұмыстық оқу бағдарламалары мен жұмыстық оқу жоспарларын әзірлеу және бекіту;

3) егер заңда және қабылдаудың үлгілік ережесінде өзгешелік көзделмесе білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензияға сәйкес білім алушылардың контингентін қалыптастыру;

4) білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылауды, білім алушылардың аралық және қорытынды аттестаттауын, техникалық және қызмет ету еңбегіне байланысты кәсіп бойынша (мамандықтар бойынша) біліктілік беру.

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгілінген тәртіппен білім беру ұйымындағы қызметкерлерге лауазымдық айлық ақылар (ставкалар), қосымша ақылар және өзге де ынталандыратын төлемдер белгілеу

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен кадрлардың біліктілігін арттыруды және оларды қайта даярлауды қамтамасыз ету;

7) Колледжді материалдық-техникалық қамтамасыз ету, жарақтандыру мен жабдықтау;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен ақылы негізде тауарларды (жұмыстарды, қызметтер көрсетуді) ұсыну;

9) жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгілінген тәртіппен қосымша қаржылық және материалдық қаражат көздерін тарту;

10) білім алушыларды тамақпен және медициналық қызмет көрсетумен қамтамасыз ету, білім алушылардың, тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтау мен нығайтуды қамтамасыз ету;

11) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген қосымша жеңілдіктер, материалдық қамсыздандыру түрлерінің уақытылы берілуін қамтамасыз ету;

12) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді ұстау және олардың тіршілік ету жағдайларының белгіленген нормалардан төмен болмауын қамтамасыз ету;

13) қоғамдық өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің қызметіне жәрдемдесу;

14) Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен қаржылық есептілікті табыс ету.

19. Осы Жарғыда қарастырылмаған іс-шаралардың жүзеге асырылуы арнайы Құрылтайшылардың келісімімен іске асады.

4. Білім беру үрдісінің мақсаты, жүзеге асырылатын білім беру бағдарламаларының тізімі

20. Колледждің мақсаты – білім алушылардың орта арнайы кәсіби білім алу негізінде білікті тұлғасын құру.

21. Колледж білім беру қызметін іске асырады:

- 1) техникалық және кәсіптік білім берудің оқу бағдарламаларын;
- 2) қосымша техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын, соның ішінде ақылы.

5. Білім алушыларды оқуға қабылдау және шығару тәртібі

22. Колледжге оқуға қабылдау Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларының талаптарына сәйкес жүргізіледі.

Азаматты оқуға қабылдау кезінде, Колледж оны (немесе) ата-анасын немесе өзге де заңды өкілдерін Колледждің Жарғысымен, білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиясымен, қабылдау тәртібін және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды реттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті. Колледжге оқуға қабылданған кезде Колледж бен білім алушылардың немесе олардың ата-аналары (оларды алмастырушылар) арасында Колледжде білімгерлерді қадағалау, басқа да шарттарды анықтайтын келісім жасалады. Қабылдау тәртібі тиісті үлгідегі оқу орнының қабылдау ережелеріне сәйкес жүргізіледі.

23. Қабылдау азаматтардың жазбаша өтініші негізінде жүзеге асырылады, оған қоса білімі туралы құжаттың түпнұсқасын, № 086-У нысаны бойынша медициналық анықтаманы флюорография суретімен (I және II топтағы мүгедектер мен бала жасынан мүгедектер үшін медициналық-әлеуметтік сараптаманың қорытындысы), 3x4 көлемдегі 4 суретті қоса тапсырады.

24. Колледжге негізгі орта (жалпы негізгі), жалпы орта (орта жалпы), техникалық және кәсіптік (кәсіптік бастауыш және кәсіптік орта), орта білімнен кейінгі, жоғары (кәсіптік жоғары) білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары, шетелдік азаматтар және азаматтығы жоқ адамдар қабылданады.

25. Колледжге түсу емтихандары түсушілердің өтінішіне сәйкес қазақ немесе орыс тілдерінде өткізіледі.

26. Кешенді тестілеу сертификатын (жоғары оқу орындарына түсу үшін ағымдағы жылы кешенді тестілеуге қатысқан өткен жылдар түлектері) немесе ұлттық бірыңғай тестілеу ары қарай – ҰБТ) нәтижелері туралы сертификатын тапсырған (ағымдағы жылы ұлттық бірыңғай тестілеуге қатысқан бітірушілер) тұлғалар түсу емтихандарынан босатылады және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 19 қаңтардағы № 130 Қаулысымен бекітілген «Техникалық және кәсіптік білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың қағидаларының 15-тармағында көрсетілген шарттарға сәйкес конкурсқа жіберіледі. Колледжге білім алуға азаматтарды қабылдау конкурстық негізде, азаматтардың өтініштері бойынша жүзеге асырылады.

27. Конкурс ҰБТ сертификаттарының баллдары негізінде, Қазақстан Республикасының жоғары оқу орнына түсу үшін кешенді тестілеу нысанында өткізілген түсу емтихандарының нәтижелері бойынша берілген сертификаттар баллдары негізінде, пәндер бойынша немесе білім беру ұйымдары жүргізген тестілеу нысаны бойынша түсу емтихандарының нәтижелері бойынша алынған баллдар (бағалар) негізінде жүргізіледі.

28. Мемлекеттік біліктілік емтихандардан ойдағыдай өткен бітірушілерге олардың алған білімінің дәрежесіне сәйкес білімі туралы мемлекеттік үлгідегі диплом беріледі, алған білімінің дәрежесіне сәйкес бағалары көрсетілген және Колледждің мөрі қойылған, анықтама беріледі.

29. Колледж белгіленген тәртіпте, қосымша кәсіптік білім беру бағдарламаларын, сонымен қатар басқа да қысқартылған мерзімде кәсіптік білім беру курстары мен бағдарламаларды ойдағыдай меңгерген білім алушыларға белгіленген үлгідегі куәлік беріледі.

30. Білім алушыны оқудан шығару мына жағдайларда жүргізіледі:

- 1) өз еркімен Колледжбен келісімін бұзғанда;
- 2) білім алушының үлгермегенінде, тәртіптік және осы Жарғы ережелерін бірнеше қайтара бұзғанда;
- 3) білім алушы басқа білім мекемесіне ауысқанда;
- 4) заңнамада көрсетілген өзге жағдайларда.

6. Білім беру процесін ұйымдастыру (оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілі (тілдері), білім алушылардың, тәрбиеленушілердің сабақ режимі), білімді ағымдағы бақылау, білім алушыларды аралық аттестаттау жүйесі, оларды өткізудің нысандары мен тәртібі

31. Колледжде оқу қазақ және орыс тілдерінде жүргізіледі.

32. Колледж Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы анықталған шекте оқыту мен тәрбиелеу нысандарын, құралдары мен әдістерін өз қалауынша таңдап алады.

33. Колледждің қызметі мемлекеттік стандарттарға, Қазақстан Республикасының Министрлігімен бекітілген оқу жоспарларына және бағдарламаларына, сондай-ақ мемлекеттік білім стандарты негізінде Колледждің өзімен дайындалған және бекітілген жоспарлар мен бағдарламаларға сәйкес жүзеге асырылады.

34. Колледжде белгіленген тәртіп бойынша, қолданыстағы заңнамаға қайшы келмейтін ақылы қосымша білім беру және өзге қызметтер көрсету (жұмыстар) ұйымдастырылады.

35. Техникалық және кәсіптік білім берілетін білім беру бағдарламаларын меңгеру білім алушыларды міндетті мемлекеттік қорытынды аттестаттаумен:

- 1) Колледжде білім алушыларды қорытынды аттестаттау;
- 2) кәсіптік даярлығының деңгейін бағалаумен және біліктілік берумен аяқталады.

36. Колледждегі тәртіп білім алушылар мен педагогтардың өзара адамгершілік, бірін-бірі құрметтеу негізінде сақталады. Білім алушыларға қатысты күш көрсету, моральдық және психологиялық қысым жасау әдістерін қолдануға жол берілмейді.

37. Кәмелетке толмаған білім алушылардың ата-аналарына және өзге де заңды өкілдеріне білім беру процесінің барысымен және мазмұнымен, сондай-ақ білім алушыларды үлгерім бағаларымен танысуға мүмкіндік жасау қамтамасыз етілуі тиіс.

38. Колледждегі тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың, тәрбиеленушілердің ел жандылық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және адамгершілік сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты ынта-ықыласы мен қабілеттерін дамытуға бағытталуға тиіс.

39. Колледжде нәсілдік, ұлттық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен айырықшылықты насихаттауға, милитаристік және де халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпы танылған принциптеріне қайшы келетін өзге идеяларды таратуға тиым салынады.

40. Әскерге шақырылуға дейінгі және шақырылу жасындағы білім алушыларға алғашқы әскери дайындық негізгі орта білім беру базасында жүргізіледі.

41. Техникалық және кәсіптік білім техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында негізгі жалпы білім беру, орта жалпы білім беру базасында алынып, жалпы орта білім алумен

ұштастырылады және ол еңбек қызметінің түрлі бағыттары бойынша білікті еңбек қызметкерлерін (жұмысшыларды, қызметкерлерді) даярлауға бағытталған.

42. Нақты мамандық бойынша білім беру бағдармаларының мазмұны, оларды игеру мерзімдері мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес ұйымдар әзірлейтін оқу-жұмыс жоспарларымен және бағдармаларымен айқындалады.

Колледжде оқыту мынадай нысандарда жүзеге асырылуы мүмкін: күндізгі, сырттай және қашықтықтан оқыту.

43. Техникалық және кәсіптік білім берудің кәсіптік білім беру бағдармалары шегінде алынатын кәсіптік білімнің бейіні ескеріле отырып, жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпы міндетті стандарты іске асырылады.

44. Колледждегі педагогикалық және ғылыми-педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру кемінде бес жылда бір рет жүзеге асырылады.

45. Білім беру бағдарламаларына сәйкес Колледж кәсіптік бағытталған сыныптар мен топтардан тұрады. Колледждің құрамында әкімшілік басқару және басқа бөлімшелер, сонымен қатар кабинеттер, зертханалар, шеберханалар, залдар, кітапханалар, асханалар болады.

46. Қазақ тілі мен шет тілі, өндірістік білім алу сабақтарын өткізген кезде топтың білім алушылар саны 25 болғанда, екі шағын топқа бөлінеді.

47. Білім алушылардың білімін тереңдетуге және қызығушылық бейімділігін жетілдіруге мүмкіндік беретін Колледждің барлық сатыларында үйірмелер, арнаулы курстар жұмыс істейді.

Колледждегі тәрбие жұмысы рухани және мәдени деңгейді көтеретін халықтық педагогикалық дәстүрге, педагогтар мен білім алушылардың ерікті, әрі ынтымақтастық қағидаларына негізделеді.

48. Колледжде білім беру процесін ұйымдастыру жылдық оқу жоспары негізінде жүргізіледі, әрі оқу процесінің графигі және сабақ кестесімен шектеледі. Сабақ кестесінде күн сайынғы сабақ саны, мерзімі мен ұзақтығы және жүйелілік реті көрсетіледі.

49. Оқу жүктемелері, білім саласындағы орталық органдарымен белгіленген мемлекеттік нормалар мен стандарттарға сәйкес, денсаулық сақтау органдарының ұсыныстарын ескере отырып оқу жылына бөлінеді.

50. Колледж білім алушыларды қажетті оқу құралдарымен қамтамасыз етеді, оқу мен еңбек етудің қауіпсіз болуы үшін жағдайлар жасайды.

51. Оқу 1 қыркүйекте басталады. Оқу жылының ұзақтығы оқу жоспарларымен анықталады. Білім алушыларға толық оқу жылында кемінде екі рет, жылына жалпы ұзақтығы 11 аптадан көп емес, оның ішінде қысқы мерзімде 2 аптадан кем емес демалыстар белгіленеді.

52. Сараланған бағамен өткізілетін сынақтар ("үздік", "жақсы", "қанағаттанарлық" және "қанағаттанарлықсыз") курстық жобалар (жұмыс), кәсіптік тәжірибе бойынша, сондай-ақ тізбесі оқу жұмыс жоспарына сәйкес айқындалатын арнайы пәндер бойынша жүргізіледі. Білім алушылар техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудан, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттаудан өткізу ережесімен сәйкес аттестатталады.

53. Аралық аттестаттау қорытындылары бойынша үшеуден артық қанағаттанарлықсыз деген баға алған білім алушылар педагогикалық Кеңестің шешімі бойынша, Колледж басшысының бұйрығымен оған белгіленген үлгіде анықтама беріліп, Колледжден шығарылады.

54. Білім алушыларды қорытынды аттестаттау:

- 1) Колледжде білім алушыларды қорытынды мемлекеттік аттестаттауды;
- 2) кәсіби даярлығының деңгейін бағалауды және біліктілікті беруді қамтиды.

Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу үшін Колледж басшысының бұйрығымен арнайы пәндер мен өндірістік оқыту жөніндегі аттестаттау комиссиясы (бұдан әрі - комиссия) құрылады.

Комиссия төрағасы (төрайымы) тиісті өндіріс саласының жоғары білікті мамандарының арасынан білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдардың және Құрылтайшылардың келісімімен (3 мәртеден көп емес) бекітіледі.

Комиссия төрағасының (төрайымының) орынбасары техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының басшылары, комиссия мүшелері - Колледждің жоғары білікті мамандары, бөлімшелердің өндірістік шеберлері, арнайы пәндер оқытушылары, өндірістік оқыту шеберлері, еңбекті қорғау мен техника қауіпсіздігін сақтау (электр қауіпсіздігін сақтау) жөніндегі органдарының өкілдері арасынан тағайындалады.

Комиссия қорытынды аттестаттауды өткізу кезеңінде қорытынды аттестаттауды өткізуге бір ай қалғанда құрылады.

55. Колледж әрбір білім деңгейі үшін мемлекеттік жалпы білім беру стандартына сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды, сондай-ақ орыс тілін және бір шетел тілін оқып-үйренуді қамтамасыз етеді.

56. Білім алушылардың кәсіптік тәжірибесі мамандар мен жұмысшылар даярлаудың бір бөлігі болып табылады, ол тәжірибе базасы болып табылатын тиісті ұйымдарда жүргізіледі және білім беру ұйымдарындағы оқыту процесінде алған білімді бекітуге тәжірибелік дағдылар алу, озық тәжірибені меңгеруге бағытталған.

57. Кәсіптік тәжірибенің түрлері, мерзімі мен мазмұны білім берудің мемлекеттік жалпыға бірдей міндетті стандартының талаптарына сәйкес жұмыстық оқу жоспарларымен және бағдарламаларымен белгіленеді.

58. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы «Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидаларын және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидаларын бекіту туралы» №107 бұйрығына сәйкес Колледж кәсіптік тәжірибені өткізу үшін шарттық негізде тәжірибе базасы ретіндегі ұйымдарды анықтайды, олармен келісілген тәжірибені өткізудің бағдарламаларын және күнтізбелік кестесін бекітеді. Шарттарда Колледждің, тәжірибе базасы болып табылатын ұйымдардың және білім алушылардың міндеттері белгіленеді.

59. Кәсіптік тәжірибеге жұмсалатын шығындарды Колледж бен тәжірибе базасы болып табылатын ұйымдар қарастырады. Бұл шығындардың мөлшері жасалған шарттарда белгіленеді.

7. Ақылы білім беру қызметін көрсету тәртібі және тізімі

60. Колледж ақылы білім беру қызметін көрсетуге құқылы.

Ақылы білім беру қызметін көрсетулерге:

1) қосымша білім беру бағдарламаларын (балалар және жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейімдері мен қызығушылықтарды дамыту, мамандардың біліктілігін арттыру) іске асыру;

2) оқу жоспары мен бағдарламалар бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (сабақтар және сабақтардың циклдері) бойынша жекеленген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;

3) пәндер (сабақтар және сабақтардың циклдері) бойынша білім алушылармен ғылым негіздерін тереңдетіп оқып үйренуді ұйымдастыру;

4) әр түрлі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу: білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагог қызметкерлер мен ересек жұртшылық арасында спорт жарыстарын, семинарлар, кенестер, конференциялар, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиетті әзірлеу мен өткізу;

5) кәсіптік оқытуды ұйымдастыру (техникалық және қызмет көрсетуші еңбек мамандарын қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру).

61. Колледж қосымша білім беру қызметін (соның ішінде ақылы) білім алушылар тарапынан еркіндік принципіне жүргізеді.

62. Ұжымды және жеке сабақтарда оқытылатын білім алушылардың ата-аналарымен (занды өкілдерімен) келісім-шарт ақылы білім беру қызметінің негізі болып табылады.

63. Колледж берілетін қосымша ақылы білім беру қызметінің сапасына дербес жауап береді.

64. Қосымша ақылы қызмет көрсетуге қатыстырылған педогогтік қызметкерлердің ақысы Қазақстан Республикасының салық заңнамасын сақтай отырып, шаруашылық есеп негізінде жасалынады.

65. Қосымша білім беру қызметін Кәсіпорын негізгі оқу процесінен тыс кезде (сабақтан кейінгі уақыт, демалыс) жүргізеді.

66. Қосымша ақылы білім беру қызметінің шарттары және басқа да сұрақтары Қазақстан Республикасының Еңбек туралы кодексімен, «Білім туралы», «Лицензиялау туралы» Заңдарымен реттеледі, ерекше сәттері жақтар арасындағы Келісім-шартта аталып көрсетіледі.

8. Колледж бен білім алушылардың және (немесе) олардың ата-аналарының және өзге де заңды өкілдерінің қатынастарын реттеу

67. Білім алушылар, педагог қызметкерлер және білім алушылардың ата-аналары (оларды алмастыратын тұлғалар) Колледждің білім беру үрдісінің қатысушылары болып табылады.

Азаматты Колледжге оқуға қабылдау кезінде Колледж оны және (немесе) оның ата-анасын немесе өзге де заңды өкілдерін Колледждің Жарғысымен, білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиямен, қабылдау тәртібін және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды регламенттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

68. Білім алушылар құқылы:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;

2) білім беру ұйымы Кеңесінің шешімі бойынша жалпыға міндетті мемлекеттік білім беру стандарттары шеңберінде жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқуға;

3) оқу жоспарларына сәйкес баламалы курстарды таңдауға;

4) өзінің бейімділігі мен қажеттеріне қарай қосымша білім беру қызметтерін, білімдерді ақылы негізде алуға;

5) Колледжді басқаруға қатысуға;

6) қайта қабылдануға және бір оқу орнынан басқасына, бір мамандықтан басқасына, ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға немесе оқудың бір нысанынан басқасына ауысуға;

7) Колледжде білім алушылар ақпараттық ресурстарды тегін пайдалануға, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етіледі;

8) спорт, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптарын және кітапхананы тегін пайдалануға;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес халықты жұмыспен қамту саласындағы жағдай туралы ақпарат алуға;

10) өзінің пікірі мен сенімін еркін білдіруге;

11) өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;

12) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермеленуге және сыйақы алуға;

13) жергілікті өкілді органдардың шешімі бойынша қоғамдық көлікте (таксиден басқа) жеңілдікпен жол жүруге;

14) оқудан бос уақытта оқуды жұмыспен ұштастыруға;

15) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әскери қызметке шақырылу мерзімін кейінге қалдыруға құқығы бар.

69. Білім алушыларды оқу процесінен алаңдатуға жол берілмейді. Колледжде білім алушыларды олардың келісімінсіз жалпы білім бағдарламалары, оқу жоспарында көрсетілмеген жұмыстарға қатыстыруға, қоғамдық, қоғамдық саяси, діни ұйымдарға, партиялар мен қозғалыстарға зорлықпен кіргізуге, сондай-ақ осы ұйымдардың қызметіне қатысуға итермелеуге, үгіт-насихат компаниялары мен саяси акцияларға тартуға рұқсат етілмейді.

Кәсіпорын қоғамдық білім беру мен діни білім берудегі ара қашықтық принципі сақтауға міндетті.

70. Білім алушылар міндетті:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білімді, шеберлікті, практикалық дағдылар мен біліктілікті меңгеруге, ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, Колледж Жарғысында және білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көзделген басқа да талаптарды орындауға;

2) өздерінің денсаулығы үшін қам жеуге, рухани және тән саулығын өздігінен жетілдіруге ұмтылуға;

3) Колледжде белгіленген киім үлгісін сақтауға;

4) педагог қызметкердің ар-намысы мен қадір-қасиетін, өздері білім алатын оқу орнының дәстүрлерін құрметтеуге міндетті.

71. Білім алушылардың міндеттерін бұзғаны үшін оларға тәртіптік ықпал ету шаралары қолданылуы мүмкін.

72. Колледжде оқу-тәрбие процесі білім алушылардың денсаулық жағдайын ескере отырып жүзеге асырылады. Колледжде білім алушылардың ауыруына жол бермеу, денсаулығын нығайту, дене бітімін жетілдіру, салауатты өмір салтын ынталандыру жөніндегі қажетті шаралардың орындалуы қамтамасыз етіледі.

73. Білім алушылардың оқу жүктемесі, оқу тәртібі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, оқу жоспарлары мен денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсыныстары негізінде әзірленген Колледждің бекітілген ережелерімен айқындалады.

74. Денсаулық сақтау жүйесінің ұйымдары білім алушылардың денсаулығына үнемі бақылау жасауды, оларға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асырады. Колледж емдеу бөлмелеріне орындар береді.

75. Колледждегі сабақ кестесі білім алушылардың тамақтануы мен белсенді демалысы үшін ұзақтығы жеткілікті үзіліс жасалуын көздеуге тиіс.

76. Колледжде оқудың, тәрбиелеудің, еңбек ету мен демалудың салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшылары мен Құрылтайшыларына жүктеледі.

77. Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің:

1) білім беру ұйымын баланың қалауын, жеке басының бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып таңдауға;

2) ата-аналар комитеттері арқылы Колледжді басқару органдарының жұмысына қатысуға;

3) Колледжден өз балаларының үлгерімі, тәртібі және оқу жағдайлары жөнінде ақпарат алуға;

89. Колледжде жалпы басшылықты Құрылтайшылар жүзеге асырады.

11. Құрылтайшылардың құзыреті, Колледждің құрылымы, басқару органдарын құру тәртібі, олардың құзыреті және қызметін ұйымдастыру тәртібі

қызметтен түскен қаржылар» ағымды шотына есептеледі.

88. Ақшаны білім беру және басқа да қызметтен түскен қаржылар Колледждің «Ақшаны қаржының басқарушысы болып табылады.

шараларды ескере отырып, тек қана жарғылық мақсатқа жұмсалыды. Колледждің басшысы аналар кеңесімен келісе отырып және Колледж басшысы бекіткен алдының бірінші кезектегі

87. Ақшаны қызметтен және басқа да қызметтен түсетін қаржылар міндетті түрде ата-мен табыстардың жеке сметасын құрайды.

Колледж жыл сайын, ақшаны қызметті жүзеге асырудан түсетін құралдар бойынша шығыстар 86. Қызметтің бағасы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықталады.

уақытта кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырады. Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте, шетіде және оқу процесінен тыс

85. Колледждің жарғылық қызметін қаржылық қамтамасыз ету үшін Қазақстан тәртіпте Құрылтайшылармен жүзеге асырылады.

84. Колледждің қаржы шаруашылық қызметін тексеру және ревизиялау белгіленген 83. Колледж бухгалтерлік есеп жүргізеді және заңдарға сәйкес есеп береді.

меншікке жатады. 82. Колледж мүлкі, орган орамынды басқару құқығында тиесілі болады және жеке

3) Қазақстан Республикасының заңдарымен шек қойылмаған өзге көздер. 2) ақшаны қызмет көрсетуден түскен табыс;

қаражаттары; 1) мемлекеттік білім беру стандартының қамтамасыз етуге бөлінетін жерлікті бюджет

81. Колледж мүлкінің құрылу және оның қызметін қаржыландыру көздері: мүліктерден тұрады.

айналыс қаражатынан, сондай-ақ Колледждің бағасында құны көрсетілген басқа 80. Колледждің мүлкі орган мемлекет берген мүлкінен құрылады және негізгі қорлар

10. Колледжде Құрылтайшылар бекітін берген меншік объектілерінің пайдаланылу тәртібі, Колледждің өз қызмет процесінде сатып алған меншігін қалыптастыру тәртібі, Колледжді қаржыландыру көздері, олардың қызметін материалдық-техникалық жағынан қамтамасыз ету

79. Колледж Жарғысына толықтырулар мен өзгертулер Құрылтайшылардың шешімімен енгізіледі.

9. Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізу тәртібі

3) бағалардың оқу орнындағы сабаққа баруын қамтамасыз етуге міндетті.

2) Колледждің Жарғысында айқындалған қағидаларды орындауға;

ой-өрісі мен дене күшін дамытуға, имандылық тұрғысынан қалыптасуын қамтамасыз етуге;

1) бағаларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың

78. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдері міндетті:

5) келісім шарт негізінде бағалардың қосымша қызметті пайдалануына құқы бар.

оқыту мен тәрбиелеу проблемалары жөнінде кеңестік көмек алуға;

4) психологиялық-медициналық-психологиялық консультациялардан өз бағаларын

Құрылтайшылардың құзыры:

- 1) Колледжге мүлік бекітеді;
- 2) Колледж Жарғысын, оған өзгерістер мен толықтыруларды бекітеді.
- 3) Колледжді ұстауға сметаны (шығындар жоспарын) бекітеді;
- 4) Колледжге берілген мүліктің тиімді пайдалануына және сақталуына бақылау жасайды;
- 5) Колледждің басшы органдарының құрылымын, құрылу тәртібін және өкілет мерзімін, Колледждің шешім қабылдау тәртібін анықтайды;
- 6) Колледждің басшысын тағайындау және босату негіздерін, құқықтарын, міндеттерін және жауаптылығын анықтайды;
- 7) Колледждің құрылымын және шекті штаттық санын бекітеді;
- 8) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;
- 9) өз өкілеттігі шегінде оқу-тәбиелеу үрдісі мазмұнының білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру стандарттары талаптарына сәйкестігін мерзімді тексеруді ұйымдастырады және жүргізеді;
- 10) педагог жұмысшыларды аттестациялауды жүргізеді және оларға біліктілік дәрежесін береді;

11) педагог жұмысшыларды еңбек шартпен жұмысқа қабылдайды;

12) заңнамамен бекітілген басқа да қызметтерді жүзеге асырады.

90. Колледждің жоғарғы органы колледж Кеңесі болып табылады (ары қарай – Кеңес). Басшы басқаратын, уәкілеттік мерзімі 5 жылдан аспайтын сайланбалы Уәкілетті орган. Кеңесті мерзімінен бұрын қайта сайлау оның мүшелерінің жартысына жуығы талап етілуімен жүргізіледі. Кеңес шешімімен шығып кеткен адамдардың орнына жаңа мүшелер сайланады.

91. Кеңес қоғамдық алқалық басқару органы ретінде Колледжді басқарудың демократиялық формаларын дамыту, орта кәсіптік білімді білікті мамандарды дайындау мен тәрбиелеудің негізгі нәтижелеріне жету үшін оқытушылардың, қызметкерлердің, білімгерлердің, мекеменің күштерін біріктіру мақсатында құрылады.

92. Кеңес Колледждің өзін-өзі басқаруының жоғарғы органы болып табылады және ол өзінің жұмысын орта кәсіптік білім бойынша қолданыстағы нормативтік құжаттарға сәйкес әкімдікпен, қоғамдық өздігінен әрекет ететін, қоғамдық өзін-өзі басқару органдарымен тығыз байланыста жүргізеді.

93. Кеңестің құрамына әкімдік, педагогикалық ұжым, қызметкерлердің, білім алушылардың, олардың ата-аналарының, мамандар дайындалатын базалық кәсіпорындардың, еңбек ұжымдарының, ұйымдар мен мекемелердің, қоғамдық ұйымдардың өкілдері кіреді.

94. Колледж Кеңесі:

1) орта кәсіптік білімді мамандарды дайындау, қайта дайындау және олардың біліктілігін көтеру бойынша шешімдерді орындаудың шараларын белгілейді және оларды жүзеге асыруды ұйымдастырады;

2) Колледждің дамуы мен оның оқу-материалдық базасын жетілдіру мәселелерін шешеді;

3) бүкіл ұжымның, жекелеген құрылымдық бөлімшелердің тиімді жұмыс істеуіне ықпал ететін шараларды әзірлеуге қатысады, әділеттік принципінің сақталуын қадағалайды;

4) Колледждің Жарғысын қабылдайды және оған қажетті өзгертулер енгізеді;

5) Колледждің жұмыс тәртібін, оқыту тілін, сонымен қатар білім алушылар, оқытушылар мен қызметкерлер үшін салауатты өмірдің қолайлы жағдайын қамтамасыз ететін оқу аптасының ұзақтығын бекітеді;

6) оқытудың өндіріспен байланысын, Колледждің мекемелер мен ұйымдармен өзара қарым-қатынасын бекіту, мамандарды өндірісте пайдалану мәселелерін шешуге қатысады және осы мәселелер бойынша ұсыныстар дайындайды;

7) Колледж қызметіне қатысты Кеңеске жолданған білім алушылардың, оқытушылардың, қызметкерлер мен басқа да адамдардың арыздарын қарайды және қажетті шешім шығарады.

95. Кеңесті бір мезгілде оның төрағасы болып табылатын Колледж басшысы басқарады. Колледж Кеңесінің 50% кем болмайтын құрамы осы ұжымның жалпы жиналысында ашық немесе жабық дауыс беру арқылы сайланады. Кеңестің дербес құрамын басшы бекітеді.

96. Кеңес шешімі басшы бекіткеннен кейін күшіне енеді. Кеңестің жұмыс тәртібі басшы бұйрығымен бекітілген регламент бойынша анықталады.

97. Заңнамада белгіленген ескертулер болған жағдайлардан басқа кездердің барлығында Колледж басшысы лауазымына Құрылтайшылар тағайындайды және босатады.

98. Колледждің басшысы Колледж қызметін ұйымдастырады және басқарады, Уәкілетті органға тікелей бағынады (заңнамамен басқаша бекітілмесе), және Колледжге жүктелген тапсырманың орындалуына және оның өз функцияларын жүзеге асыруына дербес жауап береді.

99. Колледждің басшысы жеке бастамашылық принципінде әрекет етеді және осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен анықталған құзыры шегінде Колледж қызметінің мәселелерін өз еркінше шешеді.

100. Колледж қызметін атқару жолында басшы белгіленген тәртіпте:

- 1) Колледж атынан сенімхатсыз іс-әрекеттер жүргізеді;
- 2) Колледж мүдделерін барлық органдарда ұсынады;
- 3) Колледж қызметін оралымды басқаруды ұйымдастырады және қамтамасыз етеді;
- 4) оқу-тәрбиелеу үрдісін жоспарлайды және ұйымдастырады, оның барысын және нәтижесін бақылауды жүзеге асырады, Колледж жұмысының сапасына және тиімділігіне жауап береді;

- 5) заңдарда көзделген жағдайлар мен шеңберде мүлікке билік етеді;

- 6) шарттар жасайды, сонымен бірге ұжымдық, жеке шарттар;

- 7) сенімхаттар береді;

- 8) Колледждің іс-сапарлар, сынау мерзімін өткізу, Қазақстан және шет ел орталықтарында қызметкерлерін оқыту және басқа түрінде біліктілігін арттыру туралы тәртіп пен жоспарларын бекітеді;

- 9) банктік және өзге де қаржылық құжаттарға қол қояды, сенімхаттар береді және мәмілелер жасайды;

- 10) барлық қызметкерлерге міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

- 11) Колледж жұмыскерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан шығарады;

- 12) Колледж жұмыскерлерін марапаттау шараларын қабылдайды және тәртіптік жазаға тартады;

- 13) өзінің орынбасарының (орынбасарларының) және Колледждің басқа қызметкерлерінің өкілеттік шеңберін және міндеттерін белгілейді;

- 14) заңнамамен, осы Жарғымен оған жүктелген өзге қызметтерді атқарады.

101. Басшы Колледждің ұйымдық құрылымын, құрылымдық бөлімшелердің, қызметтердің, бөлімдердің, кабинеттердің, зертханалардың, орталықтардың құрамын анықтауға және осы Жарғы мен құрылымдық бөлімшелер туралы ережеге өзгерістер енгізуге құқылы.

102. Бас есепші және орынбасарлар басшы мен Құрылтайшылардың келісімі негізінде қызметке тағайындалады немесе босатылады.

103. Колледж негізгі жалпы, орта жалпы, бастауыш кәсіптік білім беретін құрылымдық бөлімдерді, сонымен қатар дайындық бөлімін құруға құқылы.

104. Колледждің құрылымдық бөлімдері туралы ережесі Уәкілетті органның нормативті-құқықтық актілері негізінде Кеңеспен бекітіледі.

105. Колледждің құрылымдық бөлімдерінің жетекшілері басшының бұйрығымен тағайындалады.

106. Тиісті лицензия (рұқсат) болған жағдайда колледжде жалпы, орта жалпы және кәсіптік білім беру бағдарламалары жүзеге асырылуы мүмкін. Бұл бағдарлама заңды тұлға құрмай-ақ жүзеге асуы мүмкін.

Бастауыш кәсіптік және орта кәсіптік білім беру білім бағдарламалары шеңберінде берілген кәсіптік білімнің нысанын ескере отырып, мемлекеттік жалпыға міндетті Қазақстан Республикасының білім стандарты бойынша беріледі.

Колледжді бітіргеннен кейін білім алушыларға Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі бекіткен үлгідегі орта кәсіптік білім алғандығы туралы құжат беріледі.

107. Пәндік циклдық комиссиялар және бөлімдер бір немесе бірнеше мамандықтар бойынша білім алушыларды өндірістен кол үзіп немесе кол үзбей дайындайтын Колледждің оқу-әдістемелік және әкімдік құрылымдық бөлімдері болып табылады.

Бөлімшені білікті, жоғары білімі бар және оқу-әдістемелік жұмыстың өтілі бар жұмыскерлер арасынан бір жылға, содан кейін үш жылға келісім-шарт бойынша жұмысқа қабылданатын меңгеруші басқарады.

Өз уәкілеттілігі аясында меңгеруші бөлімнің барлық қызметкерлері мен білім алушыларына өкімдер мен нұсқаулар береді.

Бөлім жұмысының нәтижелеріне меңгеруші дербес жауапкершілік алады. Бөлім білім алушыларының санына қарай меңгерушінің ұсынысы бойынша Колледж басшысының бұйрығымен меңгерушінің орынбасары тағайындалуы мүмкін.

108. Пәндік (циклдық) комиссия 5 адамнан кем емес оқытушылардан, аға оқытушылардан, тәлімгерлердің өндірістік оқыту шеберлері – оқытушыларынан және күндізгі немесе сырттай оқу бөлімдерінде жұмыс істейтін, сонымен қатар басқа да қосымша жұмыс істейтін және негізгі емес (штаттық емес) жұмыс түрлерімен айналысатын педагогикалық қызметкерлердің санатынан құрылады.

109. Пәндік (циклдық) комиссиялардың тізімі, олардың төрағалары мен дербес құрамы басшының бұйрығымен бір жылдық мерзімге бекітіледі. Пәндік (циклдық) комиссиялардың төрағаларын сайлауды жүргізудің мақсаттылығы мен шарттары Колледждің Кеңесімен (әдістемелік Кеңесімен) анықталады.

110. Пәндік (циклдық) комиссияның жұмысын жоспарлау және ұйымдастыруды, сонымен қатар тікелей басқаруды оның төрағасы жүзеге асырады. Пәндік (циклдық) комиссияның төрағасының міндеттерін орындау жұмысына бекітілген тәртіпте қосымша ақы төленеді.

111. Пәндік (циклдық) комиссияның жұмысын жалпы басқаруды директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары жүзеге асырады.

112. Пәндік (циклдық) комиссия өз жұмысын педагогикалық және білімгерлер ұжымдары белсенді мүшелерінің мүдделерін есепке ала отырып ғылыми, жариялылық қағидалары бойынша жүргізеді. Ол негізгі бағыттар бойынша іс-шараларды әзірлеу мен жүргізуге құқылы.

113. Комиссия құрамына кіретін әрбір оқытушы педагогикалық бастамамен пікір білдіруге, оқу сабақтарын жүргізудің педагогикалық негізделген формаларын, білімгерлерге білім беру мен тәрбиелеудің құралдары мен әдістерін өз бетінше анықтауға, оқытудың тәжірибелік әдістемесін қолдануға, бірлестік мүшелерінің педагогикалық жүктемесін бөлу бойынша ұсыныстар беруге құқығы бар.

114. Әрбір пәндік (циклдық) комиссия Кәсіпорынның істер номенклатурасына сәйкес, қажетті құжаттаманы жүргізеді.

115. Бөлім бір немесе бірнеше мамандықтар бойынша өндірістен қол үзіп немесе қол үзбей білім алушыларды дайындауды жүзеге асыратын Колледждің оқу-әдістемелік және әкімдік құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

Бөлімді жоғары білімі және оқу-әдістемелік жұмыс тәжірибесі бар білікті мамандардың арасынан меңгеруші басқарады.

116. Бөлім бір немесе бірнеше ұқсас пәндер бойынша оқу және ғылыми – зерттеу жұмыстарын жүзеге асыратын, студенттер арасында тәрбие жұмысын жүргізетін Колледждің оқу-әдістемелік және ғылыми-құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

117. Бөлім оқытудың барлық формалары бойынша оқу сабақтарының барлық түрін жүргізеді, жалпы арнаулы курстардың оқу жоспарлары мен бағдарламаларын әзірлейді, оқытудың жаңа педагогикалық технологиялары мен техникалық құралдарын енгізеді, оқытудың модульдік – рейтингтік технологиясын және бақылаудың ағымдағы және қорытынды жүйесін жетілдіреді, мамандарды көп сатылы дайындауға қатысады, мемлекеттік стандарттарға сәйкес оқу процесінің қажетті ғылыми-әдістемелік деңгейде жүргізілуін қамтамасыз етеді.

118. Бөлімді шарт бойынша бір жылға қабылданған, кейіннен үш жылдық мерзімге шарт жасасатын меңгеруші басқарады.

119. Бөлім меңгерушісі бөлімдегі оқу және тәрбиелік жұмыстың ұйымдастырылуы мен сапасына толық жауап береді.

12. Колледж қызметкерлерінің штатын толықтыру тәртібі, еңбекке ақы төлеу шарттары, олардың құқықтары мен міндеттері

120. Колледжде тиісті кәсіптік білімі бар азаматтардың педагогтік қызметпен айналысу (оқыту және тәрбиелеу) құқығы бар.

121. Тиісті кәсіптік білімі жоқ азаматтарға педагогтік қызметпен айналысу құқығы қажетті мамандар болмағанда ғана Колледж Кеңесінің шешімі бойынша беріледі.

122. Колледждегі педагогтік қызметке сот үкімімен оған тыйым салынған адамдар жіберілмейді.

123. Колледж қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен айқындалады. Бюджеттен алынатын қаражат есебінен ұсталатын мемлекеттік білім беру мекемелері қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу туралы Ережені еңбек саласындағы орталық атқарушы органымен келісе отырып, білім беру саласындағы орталық атқарушы органдар бекітеді.

124. Колледж қызметкерлерінің жалақысы мен қызметтік айлықақылары мамандығы бойынша жұмыс стажы ескеріле отырып, олардың біліктілігіне, қызмет міндеттеріне сәйкес белгіленеді.

125. Колледж өздерінде бар қаражатының шегінде, сондай-ақ кәсіпкерлік қызмет есебінен үстеме, қосымша ақылардың, сыйлықтардың және ынталандыру сипатындағы басқа да төлемдердің мөлшерін өздері белгілеуі мүмкін. Бюджет қаражатынан ынталандыру сипатында төленетін төлемдер жалақының кепілді бөлігі бойынша берешек болмаған жағдайда ғана жасалуы мүмкін.

126. Колледж педагог қызметкерлері үшін нормативтік оқу жүктемесі аптасына 18 сағаттан аспайтындай етіп белгіленеді.

Колледжде педагог қызметкерлерге арналған нормативтік оқу жүктемесін білім беру саласындағы орталық атқарушы органдардың ұсынуы бойынша Қазақстан Республикасының Үкіметі Заңда белгіленген шекте реттеп отырады.

127. Колледж қызметкерлеріне топ жетекшілігі үшін, бақылау және курстық жұмыстарды тексергені үшін, оқу кабинеттеріне менгерушілік еткені, пәндерді тереңдетіп оқытқаны үшін қосымша ақы және Қазақстан Республикасының Үкіметі көздеген басқа да ақылар төленеді.

128. Өз қаражаты есебінен еңбекке ақы төлеу жөніндегі ережені Колледж белгіленген заңнама аясында айқындайды.

129. Колледж қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері Колледждің Жарғысымен, ішкі тәртіп ережелерімен және қызметтік нұсқаулықтармен айқындалады.

130. Педагогтік қызмет атқаратын адамдар педагог қызметкерлер болып есептеледі. Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар қызметінің тізбесін, сондай-ақ білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы «Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын және педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының тізбесін бекіту туралы» №77, 2016 жылы өзгеріске түскен қаулысына сәйкес) белгілейді.

131. Колледждің педагог қызметкерлерінің құқылы:

- 1) кәсіптік қызметі үшін қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуге;
- 2) білім берудің мемлекеттік жалпыға бірдей міндетті стандарты сақталған жағдайда педагогтік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;
- 3) ғылыми зерттеулер тақырыбын және олардың нәтижелерін педагогикалық практикада пайдалану нысандарын еркін таңдауға;
- 4) Колледжді басқару органдарының жұмысына қатысуға;
- 5) жұмыстан қол үзе отырып, Құрылтайшылардың қаражаты есебінен бес жылда бір рет ұзақтығы төрт айдан аспайтын уақытта өздерінің біліктілігін арттыруға;
- 6) санатын көтеру, қызметінде өсу мақсатында мерзімінен бұрын аттестатталуға;
- 7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің талаптарына сәйкес ақы төленетін демалыс алуға;
- 8) жеке педагогикалық қызметке;
- 9) өзінің кәсіптік абыройы мен қадір-қасиетін қорғауға;
- 10) білім беру ұйымдары мен олардың қызметкерлерінің білім беру және экономикалық қызметінің көзі болып табылатын материалдық активтер (ғылыми, әдістемелік еңбектер, патенттер, бағдарламалық қамтамасыз ету, білім беру және ақпарат технологиялары және басқалар) нысанындағы интеллектуалдық меншігін меншіктің басқа түрлерімен бірдей қорғауға;

11) білім беру ұйымы әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағым жасауға;

12) педагогикалық қызметтегі табыстары үшін материалдық және моральдық жағынан көтермеленуге, ордендермен және медальдармен, құрметті атақтармен, белгілермен және грамоталармен марапатталуға құқығы бар.

132. Колледждің эксперимент режимінде жұмыс істейтін педагог қызметкерлеріне Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен қосымша ақы төленеді.

133. Педагог қызметкерлер міндетті:

- 1) білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарттарында көзделген деңгейден төмен емес білім, шеберлік және дағды алуын қамтамасыз етуге;
- 2) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жеке және шығармашылық қабілеттерін ашып, оны дамытуына жәрдемдесуге;
- 3) өз біліктілігін арттыруға, кемінде бес жылда бір рет аттестаттаудан өтуге;
- 4) педагогтік әдеп нормаларын сақтауға;
- 5) білім алушылардың қадір-қасиетін құрметтеуге;
- 6) салауатты өмір салтын жүргізіп, оны білім алушылар арасында насихаттауға міндетті.

134. Мекеме Құрылтайшыларының өзара келісімі бойынша келесі құқықтары бар:

- Мекеменің істерін басқаруға қатысу;

- Мекеме басшылығына сайлау, тағайындау, қайта шақырып алу, Мекеменің басқарушы органдарына сайлану және тағайындалу;
- Мекеме қызметі туралы толық ақпарат алу;
- Мекеменің бухгалтерлік есебімен, есеп берудің деректемелерімен және басқа да құжаттармен танысу;
- Мекемеге қатысуын тоқтатып, өзінің жедел басқаруға берген үлестік мүлігімен оның құрамынан шығу.

135. Мекеме Құрылтайшыларының міндеттері:

- құрылтай шарттың талаптарын сақтау;
- салымдарды құрылтай құжаттарда қарастырылған тәртіпте, әдістермен және мөлшерлерде салу;
- Мекемемен құпия деп жарияланған ақпараттарды жарияламау.
- Құпия ақпаратты жариялаған құрылтайшы Құрылтайшылар Кеңесінің шешімімен тәртіптік жауапкершілікке, немесе лауазымынан босатылуға дейін жауапты болуы мүмкін.

13. Колледж филиалдары

136. Колледж филиалдары Колледж Кеңесі шешімі бойынша қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес құрылады және өз қызметін тоқтатады.

14. Колледжді қайта ұйымдастыру және тарату

137. Колледжді тарату және қайта ұйымдастыру (қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) оның мүлкінің иесінің немесе сот шешімі бойынша жүргізіледі.

138. Колледж таратылған жағдайда Құрылтайшылар білім алушылардың басқа білім беретін мекемелерінде оқуын жалғастыруына шаралар қолдануға міндетті.

139. Қайта ұйымдастыру кезінде Құрылтайшылар Колледждің құқықтық мирасқорын белгілейді.

140. Колледжді таратуды тарату туралы шешім қабылдаған орган тағайындайтын тарату комиссиясы жүргізеді.

141. Тарату комиссиясы тағайындалған мезеттен бастап оған Колледждің қызметін басқару өкілеттігі көшеді. Тарату комиссиясы Колледждің қолындағы мүлкін бағалайды, оның дебиторларын анықтайды, олармен есептеседі. Колледждің үшінші жақтарға, Колледж жұмысшыларына тиісті қарыздарын өтеуге шаралар қолданады, тарату балансын дайындайды.

142. Несие берушілердің талабын қанағаттандырғаннан қалған Колледж мүлкі, Уәкілетті органмен қайта бөлінеді, несие берушілердің талабын қанағаттандырғаннан қалған мүлікті өткізу нәтижесінде алынған ақшаларды қоса, Колледж ақшалары бюджет кірісіне алынады.

Құрылтайшылар қолтаңбасы:

Саурыков Ерболат Байузакович

Аширбеков Санат Сагинбекович

Ким Максим Юрьевич







1. Учреждение «Таразский инновационный многопрофильный колледж», далее по тексту «Колледж» на основании решения собрания учредителей учрежденная, Протокол №1 от «27» апреля 2017 года Колледжа.
2. Учредителями (Собственником) Колледжа являются:
 1. Саурыков Ерболат Байузакович
 2. Аширбеков Санат Сагинбекович
 3. Ким Максим Юрьевич
 далее «Учредители».
3. Уполномоченный орган (орган государственного управления организацией образования) - является управлением образования акимата Жамбылской области, далее Уполномоченный орган».
4. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г., постановлением Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организациях образования, реализующих профессиональные учебные программы технического и профессионального образования» от 19 января 2012 года № 130, «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организации образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей» от 17 мая 2013 года № 499, Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» от 18 марта 2008 года № 125, решениями центрального исполнительного органа Республики Казахстан в области образования, а также настоящим Уставом.
5. Колледж образован на праве оперативного управления и как субъект права частной собственности находится под юрисдикцией местных исполнительных органов.
6. Организационно-правовая форма Колледжа-частное учреждение, тип Колледжа-частное учреждение на праве оперативного управления, вид - Колледж, организация технического и профессионального образования.
7. Наименование Колледжа:
На государственном языке: «Тараз инновационный колледж» мекемесі (қысқаша атауы ТИКК);
На русском языке: Учреждение «Таразский инновационный многопрофильный колледж» (сокращенное название ТИМК);
8. Создание филиалов Колледжа осуществляется с согласия Учредителей.
9. Колледж является юридическим лицом, имеет свою круглую печать, штампы.

1. Общие положения

УСТАВ Учреждения «Таразский инновационный многопрофильный колледж»

Решением собрания
Учредителей Учреждения
«Таразский инновационный
многопрофильный колледж»
Протокол №1
от «27» апреля 2017 года

расчетный и иные счета в банках, самостоятельный баланс.

10. Место нахождения колледжа: Республика Казахстан, Жамбылская область, г. Тараз, улица Рысбек батыра 13 «Б».

2. Цель и предметы деятельности Колледжа

11. Цель деятельности Колледжа- реализация образовательных учебных программ, технического и профессионального образования в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан.

12. Колледж реализует образовательные программы:

1) профессиональные учебные программы технического и профессионального образования;

2) дополнительные профессиональные программы (в том числе, платные индивидуальные, курсовое обучение, переподготовка и повышение квалификации специалистов);

13. Программа технического и профессионального образования является базовой для работы Колледжа, на которую ориентированы все остальные образовательные программы.

Перечень специальностей технического и профессионального образования определяется и утверждается учредителями, исходя из потребности области, города, района.

14. Задачи Колледжа:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

2) обеспечение профессиональной ориентационной работы с обучающимися;

3) развитие систем обучения, обеспечивающих взаимосвязь между теоретическим обучением, обучением на производстве и потребностями рынка труда, помогающих каждому максимально использовать свой личный потенциал в обществе, основанный на знаниях;

4) внедрение и эффективное использования новых технологий обучения, способствующих своевременной адаптации профессионального образования к меняющимся потребностям общества и рынка труда;

5) интеграция образовательных программ по техническому и профессиональному образованию и производства.

15. Предметы деятельности Колледжа:

1) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

2) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, уважение к государственным символам, почитание; народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

3) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

4) приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других, народов Республики; овладение государственным, русским, иностранными языками;

5) обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;

6) расширение автономности, самостоятельности организаций образования, демократизация управления образованием;

7) функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;

10) внедрение и эффективное использования новых технологий обучения, в том числе кредитной, дистанционной, информационно-коммуникационных, индивидуальных, модульной и дуальной системы образования, способствующих быстрой адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка;

11) развитие систем обучения в течении жизни, обеспечивающих взаимосвязь между общим обучением, обучением по месту работы и потребности рынка труда и помогающих каждому максимально использовать свой личный потенциал в обществе, основанный на знаниях;

12) обеспечение профессиональной ориентации обучающихся;

13) обеспечение опережающего развития технического и профессионального образования путем активного взаимодействия с работодателями и другими социальными партнерами.

3. Функции Колледжа

16. Колледж самостоятелен в осуществлении учебного и воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, типовыми правилами деятельности организации образования соответствующего типа.

17. Колледж свою деятельность осуществляет гласно, информируют общественность об учебной, научно-исследовательской и финансовой деятельности.

18. К компетенции Колледжа относятся следующие функции:

1) разработка и утверждение правил внутреннего распорядка;

2) разработка и утверждение рабочих учебных программ и рабочих учебных планов;

3) формирование контингента обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, если иное не предусмотрено Законом «Об образовании» и типовыми правилами приема;

4) проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, присвоения квалификации по профессиям (специальностям) технического и обслуживающего труда;

5) установление должностных окладов (ставок), доплат, надбавок и иных стимулирующих выплат работникам в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;

6) обеспечение повышения квалификации и переподготовки кадров в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) материально-техническое обеспечение, оснащение и оборудование Колледжа;

8) предоставление товаров (работ, услуг) на платной основе в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) обеспечение обучающихся питанием и медицинским обслуживанием, обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;

11) обеспечение своевременного предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

12) обеспечение условий содержания и проживания обучающихся и воспитанников не ниже установленных норм;

13) содействие деятельности органов общественного самоуправления, общественных объединений;

14) представление **финансовой отчетности** в порядке, установленном законами Республики Казахстан;

19. Осуществление **деятельности, не предусмотренной** настоящим Уставом, осуществляется с разрешения **Учредителей**.

4. Цель образовательного процесса, перечень реализуемых образовательных программ

20. Цель деятельности Колледжа- **формирование целостной личности** обучающихся на основе получения ими среднего **профессионального образования**.

21. Колледж реализует **следующие образовательные услуги**:

1) образовательные **учебные программы** технического и профессионального образования;

2) дополнительные программы **технического и профессионального образования**, в том числе платные.

5. Порядок приема и исключения учащихся

22. Прием в Колледж ведется согласно действующим нормам законодательства Республики Казахстан.

При приеме гражданина, Колледж обязан ознакомить его и (или) его родителей или иных законных представителей с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса. При поступлении в Колледж между Колледжем и родителями (лицами их заменяющими) учащегося заключается договор, определяющий условия содержания учащегося в Колледже, иные условия, порядок приема устанавливается правилами приема в учебные заведения соответствующего типа.

23. Прием осуществляется по заявлениям граждан с приложением документа об образовании, медицинской справки по форме № 086-У с приложением флюороснимка (для инвалидов I и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы), фотокарточки размером 3x4.

24. В Колледж принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное среднее (основное общее), общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное (начальное профессиональное и среднее профессиональное), послесреднее, высшее (высшее профессиональное) образование.

25. Вступительные экзамены в Колледж проводятся на казахском или русском языках, согласно заявлениям поступающих.

26. Лица, предоставившие сертификат комплексного тестирования (выпускники прошлых лет, участвовавшие в комплексном тестировании в текущем году для поступления высшие учебные заведения) или сертификат о результатах единого национального тестирования (далее-ЕНТ) (выпускники текущего года, участвовавшие в едином национальном тестировании), освобождаются от вступительных экзаменов и допускаются к курсу согласно условиям, указанным в пункте 15 Правил приема на обучение в организациях образования, реализующих профессиональные учебные программы технического и профессионального образования, утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 130. Зачисление лиц на обучение в Колледж, осуществляется по заявлениям лиц на конкурсной основе.

27. Конкурс проводится на основе баллов сертификата ЕНТ; на основе баллов сертификатов, выданных по результатам вступительных экзаменов, проведенных в форме комплексного тестирования для поступления в ВУЗы Республики Казахстан, на основе

баллов (оценок), полученных по результатам вступительных экзаменов по предметам, или в форме тестирования, проведенных организацией образования.

28. Выпускниками, успешно прошедшими государственные квалификационные экзамены выдается диплом государственного образца о соответствующем образовании, фиксирующих в оценках уровень полученных знаний и заверенный печатью колледжа. Выдается справка о соответствующем образовании, фиксирующий в оценках уровень полученных знаний и заверенные печатью Колледжа.

29. Колледж в установленном, порядке обучающимся успешно освоившим дополнительные образовательные программы, а также другие краткосрочные, ускоренные профессиональные образовательные курсы и программы выдает свидетельства, установленного образца.

30. Отчисление обучающегося проводится в случае:

- 1) расторжение договора с Колледжем по собственному желанию;
- 2) неуспеваемости обучающегося, систематического нарушения дисциплины и положение настоящего Устава;
- 3) перевода обучающегося в другую организацию образования;
- 4) по иным обстоятельствам, предусмотренным законодательством.

6. Организация образовательного процесса (в том числе язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся, воспитанников), система текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

31. В Колледже обучение ведется на казахском и русском языках.

32. Колледж самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения в пределах определяемых законом Республики Казахстан «Об образовании» и настоящим Уставом.

33. Деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с государственными стандартами, учебным планами и программами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Казахстан, а также планами и программами, разработанными самим Колледжем на основе государственного стандарта образования и утвержденного руководителем Колледжа.

34. В Колледже в установленном порядке организуется платные дополнительные образовательные и иные услуги (работы), не противоречащие действующему законодательству.

35. Освоение образовательных учебных программ технического и профессионального образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией обучающихся которая включает:

- 1) итоговую аттестацию обучающихся в организациях образования;
- 2) оценку уровня профессиональной подготовленности присвоение квалификации.

36. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и морального насилия по отношению к обучающимся не допускается.

37. Родителям и иным законным представителям несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также оценками успеваемости обучающихся.

38. Воспитательные программы в Колледже являются составляющими образовательных программ и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

39. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащие

общеизвестным принципам международного права и гуманизма в Колледже запрещается.

40. Начальная военная подготовка обучающихся допризывного и призывного возраста Проводится на базе основного среднего образования.

41. Техническое и профессиональное образование приобретается в организациях технического и профессионального образования на базе основного общего образования, среднего общего образования, сочетается с получением среднего общего образования и направлено на подготовку работников квалифицированного труда (рабочих, служащих) по различным направлениям трудовой деятельности.

42. Содержание образовательных программ по конкретной специальности, сроки их освоения определяются рабочими учебными планами и программами, разрабатываемыми организациями, в соответствии с требованиями государственных общеобразовательных стандартов образования.

В Колледже обучение может осуществляться в следующих формах: очное, заочное и дистанционное обучение.

43. В пределах профессиональных образовательных программ технического и профессионального образования с учетом профиля, получаемого профессионального образования реализуется государственный общеобязательный стандарт среднего общего образования.

44. Повышение квалификации педагогических и научно-педагогических кадров Колледжа осуществляется не реже одного раза в пять лет и продолжительностью не более четырех месяцев.

45. В соответствии с образовательными программами, Колледж состоит из профессионально-ориентированных классов и групп. Колледж может иметь в своем составе административно-управленческие и другие подразделения, в том числе кабинеты, лаборатории, мастерские, залы, библиотеки, столовые.

46. При проведении уроков казахского и иностранного языков, производственного обучения группа, при количестве обучающихся более 25 человек, делится на две группы.

47. На всех ступенях обучения в Колледже работают кружки, спец.курсы, дающие возможность углубить знания и развития интересов, склонностей обучающихся.

Воспитательная работа в Колледже основывается на традициях народной педагогики повышения духовного и культурного уровня на принципах добровольности и сотрудничества педагогов и детей.

48. Организация образовательного процесса в Колледже строится на основе учебного плана и регламентируется графиком учебного процесса, расписанием занятий. В расписании указывается ежедневное количество, продолжительность и последовательность занятий.

49. Учебная нагрузка распределяется на учебный год в соответствии с государственными нормативами и стандартами, устанавливаемые центральными органами в области звания соответствующими рекомендациями органов здравоохранения.

50. Колледж обеспечивает обучающихся средствами обучения, создает здоровые, безопасные условия учебы и труда.

51. Учебные занятия начинаются с 1 сентября. Продолжительность учебного года определяется учебными планами. Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью не более 11 недель, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

52. Зачеты с дифференцированными оценками ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно") проводятся по курсовым проектам (работам), профессиональной практике, а также по специальным дисциплинам, перечень которых определяется в соответствии с рабочим учебным планом. Обучающиеся Колледжа тестируются в соответствии с Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся организации

технического и профессионального образования.

53. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех неудовлетворительных оценок, отчисляются из организации образования по решению педсовета приказом руководителя Колледжа, с выдачей ему (ей) справки установленного образца.

54. Итоговая аттестация обучающихся Колледжа включает:

- 1) итоговую аттестацию обучающихся в организациях образования;
- 2) оценку уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации.

Для организации и проведения итоговой аттестации обучающихся в Колледже создаются аттестационная комиссия (далее - комиссия) приказом руководителя организации образования.

Председатель комиссии назначается из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей отрасли производства, по согласованию с местным исполнительным органом в области образования (не более 3-х раз подряд) и учредителями.

Заместитель председателя комиссии назначается из числа руководителей Колледжа, члены комиссии - из числа высококвалифицированных специалистов Колледжа, мастеров производственных участков, преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения, представителей органов по охране труда и техники безопасности (электробезопасности).

Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации.

55. Колледж обеспечивает знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом для каждого уровня образования.

56. Профессиональная практика обучающихся, является частью подготовки специалистов и рабочих, проводится в соответствующих организациях, являющихся базами практики, и направлена на закрепление знаний, полученных в процессе обучения в Колледже, приобретение практических навыков и освоение передового опыта.

57. Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами и программами в соответствии с требованиями государственных обязательных стандартов образования.

58. На основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 29.01.2016 г. №107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики» для проведения профессиональной практики Колледжа на договорной основе определяют организации в качестве баз практики, утверждают согласованные с ними программы и календарные графики прохождения практики. В договорах определяются обязанности Колледжа, организаций, являющихся базами практики, и обучающихся.

59. Затраты на профессиональную практику предусматриваются Колледжем и организациями являющимися базами практики. Размеры этих расходов определяются заключенными договорами.

7. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг

60. Колледж вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги. К платным образовательным услугам относятся:

1) реализация дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);

2) организация дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам

Нөмірленген және тілінген
барлығы 33 парақ.
Барлығы проинжекттелген және
проинжекттелген на 33 листке



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖАМААТЫ БАСҚАРМАНЫ
ПАРЛАМЕНТИ
ТАРАЗ ОБЛАСТЫҚ
АҚПАРАТ ОҚУ ОРТАНЫ
НӨМІРЛЕНГЕН,
ТІЛІНГЕН ЖӘНЕ МӨР
БАСЫЛГАН

33 ПАРАҚТА
2017 ж. 20 с. 05