



Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің
2018 жылғы «2»
қарашадағы
№ 611 бұйрығына
5- қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің
2018 жылғы 28 қаңтардағы
№ 93 бұйрығына
5- қосымша

Нысаны

**Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі
ұйымдары үшін дуальды оқыту туралы
КЕЛІСІМ ШАРТ № 11**

Тараз қаласы

БИН 170540027439 негізінде әрекет етуші

(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)

Жамбыл облысы әкімдігінің білім басқармасының

«Тараз инновациялық көпсалалы колледжі»

(білім беру ұйымның атауы)

атынан, бұдан әрі «білім беру ұйымы» деп аталатын, бір жағынан колледж директоры

Мырзабекова Ляззат Тұрсыналиевна,

(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

БИН 080640010161 негізінде әрекет етуші Агробиологиялық ғылыми-зерттеу институты
мекемесінің басшысы

(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)

Молдахметов Марат Молдабекович

(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)),

атынан бұдан әрі «кәсіпорын деп аталатын «Агробиологиялық ғылыми-зерттеу институты»
мекемесі

(кәсіпорынның атауы)

Айдарбек Еркебұлан Мұратбекұлы 27.01.2005 жылы туылған, Жеке төлқұжаттың №049357609,

ЖСН: 050127501487, 13.10.2021ж ҚР.ІІМ берілген, бұдан әрі «білім алушы» аталатын және оның
заңды өкілімен анасы Момбаева Галия Дулатовна

(тегі, аты, әкесінің аты)

03.08.1967 жылы туылған. Жеке төлқұжаттың №034024351, ЖСН:670803402204, 22.11.2012ж ҚР.
ІІМ берген, үшінші жақтан, бірге «Тараптар» деп аталатын осы техникалық және кәсіптік, орта
білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін дуальды оқыту туралы осы шарт жасасты.

1. Дуальды оқыту туралы шарттың мәні

Осы дуальды оқыту туралы шартты 2015 жылғы 23 қаңтардағы Қазақстан Республикасы
Еңбек кодексінің 119 - бабына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016
жылғы 21 қаңтардағы № 50 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық
актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13422 болып тіркелген) бекітілген дуальды оқытуды
ұйымдастыру қағидаларына және кәсіпорын (ұйымның) жарғысының тармағына сәйкес жасалды

4. Кәсіпорынның (ұйымның) құқықтары және міндеттемелері

9. Кәсіпорын:

- 1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес күнтізбелік кестелерді және білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;
- 2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;
- 3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;
- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;
- 5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

10. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) тәлімгерді бекіту – өндірістік оқытуды және кәсіптік практикаға басшылық ететін өндіріс және қызмет көрсету саласындағы технологияларды меңгерген өндірістің (ұйымның) білікті маманы.
- 2) оқу орнымен бірге білім беру бағдарламасын, мамандық бойынша жұмыстың оқу жоспарын, жылдық күнтізбелік кесте, дуальды білім беру шеңберінде білім беру процесін қамтамасыз ету бойынша іс-шара жоспарын әзірлеу және келісу;
- 3) білім алушына дуальды оқытудан өту барысында, құпия және заңмен қорғалатын ақпаратты қоспағанда, арнайы киіммен (формамен), оқыту құралдарымен, қолданыстағы нормативтерге сәйкес шығыс материалдарымен, практикалық материалдар мен процеске қол жеткізуді қамтамасыз ету;
- 4) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушыны еңбек қауіпсіздігінің әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 5) оқу үдерісінің тізбесіне және (немесе) күнтізбелік кестеге, білім беру бағдарламаларына сәйкес өндірістік оқытуды және кәсіптік практика өткізу үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 6) өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның (ұйымның) ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;
- 8) білім алушының жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапханаларды, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалануға мүмкіндік беру;
- 9) өндірістік оқыту және кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және дуальды оқытуды өту сапасын бағалау;
- 10) Қазақстан Республикасы Еңбек кодексіне және шарттың талаптарына сәйкес білім алушыға өтемақы төлемін қамтамасыз етуді қарастыру;
- 11) тиісті бос орын болған жағдайда, оқыған мамандығына (біліктілік) сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру тапсырысы (мемлекеттік білім беру гранты) бойынша білім алған түлектің кандидатурасын қарау.

11. Тәлімгер мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыны практикалық тәсілдерге және лауазымдық міндеттер мен тапсырмаларды сапалы орындау әдістеріне оқыту;
- 2) кәсіпорынмен (ұйыммен) келісілген жұмыс оқу жоспарына сәйкес білім алушыны оқытуды жүзеге асыру;
- 3) білім алушыға берілген тапсырмалардың орындалуына бақылау;
- 4) білім алушы жіберген қателіктерді анықтауға және бірлесіп жоюға, бар кемшіліктерді жеңуге көмек көрсету;

- 5) білім алушының бойында өзінің кәсіби міндеттерін орындауға жауапты қарауға, сондай-ақ жұмыстағы әріптестеріне дұрыс қарым-қатынасты қалыптастыру;
- 6) білім алушыдан өндірістік қызметпен байланысты мәселелер бойынша тапсырмаларды орындауын талап ету;
- 7) білім алушыдан ауызша және жазбаша нысанда жұмыс есептерін талап етеді;
- 8) білім алушыға жұмысшы разрядын беру және оның кәсіби мінездемесін талқылауға қатысу туралы ұсыныс енгізеді;
- 9) білім алушыға пікір жазу.

5. Білім беру ұйымының құқықтары және міндеттемелері:

12. Оқу орны:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауын талап етуге құқылы.

13. Оқу орны өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) оқу процесінің тізбесіне сәйкес өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өту үшін білім алушыны кәсіпорынға (ұйымға) жіберу;

2) білім алушыны осы дуальды оқыту туралы шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың оқу жұмыс жоспарын өтудің білім беру бағдарламасын және күнтібелік кестесін кәсіпорынның мен өкілімен бірге әзірлеу және келісу;

4) оқу орнының тиісті мамандықтары бойынша өндірістік оқыту шеберлері немесе оқытушылар арасынан оқу орны басшысының бұйрығымен өндірістік оқыту және кәсіптік практика жетекшілерін тағайындау;

5) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақталуын қамтамасыз ету;

6) білім беру бағдарламасы мен оқу процессінің тізбесіне сәйкес білім алушының өндірістік оқыту, кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру және мерзімді бақылау;

7) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың өндірістік оқыту мен кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

8) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

9) жазатайым оқиғаларды, егер өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен болған жағдайда тергеуге қатысу;

10) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 қарашадағы № 596 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16138 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен орта, техникалық, кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларын (бұдан әрі – жан басына шаққандағы қаржыландыру) бекіту қағидасына сәйкес, оқу орны қаржыландырған жағдайда аталған қағидаға сәйкес, өндірістегі (ұйымдағы) тәлімгерге еңбек ақы төлеу бойынша өтемақы төлеуді жүзеге асыру.

6. Өтемақы төлемдерін төлеу

14. Өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту барысында білім алушы белгілі бір функционалдық міндеттерін орындаған кезде, кәсіпорын (ұйым) өтемақы төлеуі мүмкін.

15. Өтемақы төлеу көлемі кәсіпорынның (ұйымның) ұйғаруы бойынша белгіленеді.

7. Еңбекті қорғау

16. Кәсіпорын (ұйым) оқушыны қауіпсіз жұмыс жағдайымен қамтамасыз етеді.
17. Кәсіпорын (ұйым) оқыту, нұсқау, қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау мәселелері бойынша білімін тексереді, сондай-ақ жан басына шаққандағы қаржыландыру шеңберінде меншікті және тартылған қаражат есебінен өндірістік оқыту мен кәсіби тәжірибені қауіпсіз жүргізу бойынша материалдармен қамтамасыз етеді.
18. Білім алушы қауіпсіздік және еңбекті қорғау жөніндегі талаптарды орындауға міндетті.

8. Тараптардың жауапкершілігі

19. Тараптарға осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылық жүктеледі.

9. Дауларды шешудің тәртібі

20. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешу мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.
21. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

10. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

22. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.
23. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.
24. Тараптардың заңды мекенжайлары және банктік реквизиттері:

<p>Білім беру ұйымы: Тараз инновациялық көпсалалы колледжі (білім беру ұйымның атауы) <u>Тараз қ. Рысбек батыр көшесі №13Б</u> <u>87262 50-13-20</u> (қала кодын көрсетіп байланыс телефон, факс нөмірі) Білім беру ұйымының басшысы <u>Мырзабекова Ляззат Тұрсынәлиевна</u> (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))  (қолы) Мөр (мемлекеттік мекемелер үшін), (жеке меншік мекемелерде - болған жағдайда)</p>	<p>Білім алушы <u>Айдарбек Еркебұлан Мұратбекұлы</u> 27.01.2005 жылы туылған, Жеке төлқұжаттың №049357609, ЖСН: 050127501487, 13.10.2021ж., ҚР.ПМ берілген, Жамбыл обл., Жамбыл ауд., Ерназар аул., Ә.Екебаева №15 Телефон: +7 776 625 7250 (Тұрғылықты мекен-жайы, телефон)  (қолы) Заңды өкілі (ата-анасы) анасы <u>Момбаева Галия Дулатовна</u> (тегі, аты, әкесінің аты) 03.08.1967 жылы туылған. Жеке төлқұжаттың №034024351, ЖСН: 670803402204, 22.11.2012ж ҚР. ПМ берген, Жамбыл обл., Жамбыл ауд., Ерназар аул., Ә.Екебаева №15 Телефон: +7 777 945 7043 (Тұрғылықты мекен-жайы, телефон)  (қолы)</p>	<p>Кәсіпорын (ұйым): <u>Агробиологиялық ғылыми-зерттеу институты</u> (Кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның және тағы басқа) <u>Тараз қаласы</u> <u>Желтоқсан көшесі-69 Б</u> (заңды мекен-жайы) Тел:87771236413 (қала кодын көрсетіп байланыс телефон, факс нөмірі) Басшы <u>Молдахметов Марат Молдабекович</u> (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))  (қолы) Мөр (мемлекеттік мекемелер үшін), (жеке меншік мекемелерде - болған жағдайда)</p>
---	---	--